

VOLKSSCHULGEMEINDE PERNITZ

Gentzschgasse 1, 2763 Pernitz
Obmann: Bgm. Hubert Postiasi
☎ 02632/72220

Amtsstunden: Mo-Mi 14-17 Uhr, Do 8-12 Uhr, Fr 9-11 Uhr

Stellenausschreibung

Beschreibung der offenen Stelle(n): **Schulassistentkraft**
Stellenbezeichnung: **Schulassistent an der VS-Pernitz**
Tätigkeitsprofil: **7.1.**
Verwendungszweig: **Elementar- und sozialpädagogischer Dienst**
Verwendung: **Fachdienst**
Verwendungsgruppe: **P1**

Mit **07.09.2026** gelangt der Dienstposten einer Schulassistentkraft (Tätigkeitsprofil 7.1) mit einem Beschäftigungsausmaß von **20 Wochenstunden** bei der Volksschulgemeinde Pernitz mit Dienort Pernitz zur Besetzung.

Beschreibung der Haupttätigkeit auf den zu besetzenden Dienstposten entsprechend der Stellenbeschreibung:
Siehe angeschlossenes Stellenprofil

Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) das vollendete 15. Lebensjahr
- 3) die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit (ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit)
- 4) die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- 5) die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- 6) Unbescholtenheit

Das Dienstverhältnis wird befristet bis **02.07.2027** abgeschlossen. Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024, Anwendung.

Bewerbungen sind ab **11.05.2026** bis längstens **29.05.2026** an die Volksschulgemeinde Pernitz zu richten. Die Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist zur Post gegeben wird oder im Falle der direkten Abgabe bei der vorangeführten Stelle einlangt.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten (allenfalls mittels eines Bewerbungsbogens) geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

Pernitz, am 11.05.2026


.....
Der Obmann



Anforderungsprofil einer Schulessistenz für die VS Pernitz

Aufgabenbereich

Förderbereich "Alltag" (pflegerische Unterstützung und lebenspraktische Übungen):

- Kind zur Toilette begleiten und bei der Sauberkeitserziehung unterstützen
- Unterstützung beim An- und Ausziehen, beim Ausräumen der Schultasche und beim Herrichten der Unterrichtsmittel und des Lernmaterials
- in der Pause behilflich sein (Jause herrichten, Getränk holen, ...)

Unterstützung als Begleitung

- Begleitung bei der Ausführung der von den Lehrerinnen vorgegebenen Arbeitsaufträge im Rahmen der Fördermaßnahmen
- aber auch selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit den Schüler*innen in Absprache mit den Lehrerinnen
- Begleitung im Sportunterricht
- Begleitung bei Lehrausgängen, Wandertagen, Exkursionen, Schulaufführungen
- Betreuung während einer allfälligen „Auszeit“ (Erschöpfung, Müdigkeit, ...)

Arbeiten außerhalb der Klasse

- Kontakt zu den Eltern halten
- gemeinsame Besprechungen mit den Klassenlehrerinnen
- Besuch von Elternabenden
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Allgemein

- hohes Maß an menschlicher Reife
- gute Kontaktfähigkeit zu Kindern
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit behinderten Kindern (mit Achtsamkeit, Respekt und Liebe begegnen, keine Bemitleidung)
- Berufserfahrung im pädagogischen Bereich
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsbereitschaft
- Flexibilität im Umgang mit Menschen
- pädagogische oder therapeutische Ausbildungen